

Registre d'Activitats de Tractament (Data d'actualització: 28/02/24)

Responsable del tractament: Consorci de Serveis Socials de Barcelona Dades de contacte: Carrer Aragó 316, 1-2, 08009 Barcelona (cssbcn.cat)

Delegat de protecció de dades: Carles San José i Amat (Carrer Aragó 316, 1-2, 08009 Barcelona / dprotecciodades@cssbcn.cat)

Activitat del tractament	Unitats de referència	Finalitat de l'activitat de tractament	Base jurídica	Categories de dades personals tractades	Categories d'interessats	Col·lectius vulnerables	Període de conservació	Categories de destinataris	Transferències internacionals	Medures de Seguretat aplicables
Gestió del Gabinet de gerència	Gabinet de Gerència	Control i gestió ordinària del Gabinet de gerència, coordinació de les reunions, redacció d'actes, gestió de processos.	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD). Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Resolució TSF/396/2021, de 16 de febrer, de delegació de competències de la Presidència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona en la Gerència del mateix Consorci, en matèria de contractació i de concert social i gestió delegada.	Dades de caràcter identificatiu (Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, adreça postal o electrònica., telèfon), Característiques personals.	Empleats, Càrrecs públics, Representants Legals, Proveïdors, Persones de contacte.		5 anys.	Jutjats i tribunals, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Registre d'entrada i sortida de documents	Servei d'atenció a les persones en situació de dependència	Registrar les entrades i sortides de documents del CSSB.	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 20/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.	Dades de caràcter identificatiu (Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, Adreça postal o electrònica, Telèfon.) Signatura electrònica i signatura manuscrita. Dades relacionades amb el document presentat/enviat. Data i hora del registre.	Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats al CSSB o que en reben comunicacions. Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats a altres entitats públiques al registre del CSSB.		Permanent	Administracions destinataris dels escrits	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Gestió de recursos humans	Servei d'administració general, recursos humans i gestió econòmica	Gestionar el personal adscrit o que es relaciona amb el CSSB: gestió de l'expedient de personal, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, obtenció d'estadístiques, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni laboral. Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatories públiques	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b) RGPD Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD). Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b RGPD) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del treballador, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, obtenció d'estadístiques, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni laboral. Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatories públiques	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, avaluacions professionals. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions. Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal. Dades econòmico-financeres: nòmina, indemnitzacions per raó de servei, dades bancàries, plans de pensió i assegurances. Dades relatives a la comissió d'infirmitats Categories especials de dades: dades d'accidents de treball i malalties professionals, dades de salut i malalties professionals, dades acadèmiques i professionals: currículums.	Empleats, els seus familiars, perceptors de subvencions, personal extern i altres persones que es relacionen amb el CSSB (com ara, candidats que es presenten a procediments de selecció i provisió de llocs de treball i persones de contacte).	Expedients de personal, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, antiguitat, situacions administratives i laborals; Conservació permanent. Gestió de la jornada laboral i control horari, vacances; Destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Ajuts i prestacions socials; Destrucció total en el termini de sis anys. Fiscalització de la intervenció General (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya). Prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances; Destrucció total en el termini de cinc anys (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). Formació. Destrucció total en el termini de sis anys. Fiscalització de la intervenció General (Decret legislatiu	Administració tributària, Entitats asseguradores, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Organismes de la Seguretat Social, Jutjats i tribunals, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.	
Administració general i gestió econòmica	Servei d'administració general, recursos humans i gestió econòmica	Gestió de facturació i econòmica de l'activitat del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, tramitar els contractes fins al seu total compliment i seguiment pressupostari.	Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Llei 19/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/232/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura electrònica o manuscrita. Nòm. S.S. / Mutualitat, dades bancàries, TC2. Dades de solvència econòmica. Dades d'informació comercial: serveis prestatos, període de contractació dades referides a la solvència tècnica. Dades dels professionals empreses contractistes: currículums	Empleats, Proveïdors, Beneficiaris, Contribuents i subjectes obligats.		Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys	Administració tributària, Entitats asseguradores, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Organismes de la Seguretat Social, Jutjats i tribunals, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Assessoria jurídica i documentació	Assessoria jurídica i documentació	Tramitació d'expedients de provisió de places en règim de concert social i gestió delegada. Tramitació d'expedients de patrimoni. Tramitació d'expedients d'extranjeria relatius a infants i adolescents estrangers tutelats per la DGAIA. Tramitació d'expedients judicials. Tramitació peticions de la Llei de la transparència	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.	Dades de caràcter identificatiu. Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica, telèfon, categories especials de dades, característiques personals.	Representants Legals, Sol·licitants, Beneficiaris, Propietaris o Arrendataris.	Menors (<14).	10 anys.	Jutjats i tribunals, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Gestió de l'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masculines	Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masculines	Gestió de l'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masculines	Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masculina. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.	Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades o dades sensibles, Característiques personals, Circumstàncies socials, Econòmics, financers i d'assegurances.	Sol·licitants, Beneficiaris.	Menors (<14), Victimes de violència de gènere, descendents o persones a càrrec seu, Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals, Persones que accedeixen a serveis socials, Joves extutelats.	10 anys.	Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competència en la matèria, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Gestió de l'atenció a les persones en situació de dependència	Servei d'atenció a les persones en situació de dependència	Gestió de l'atenció a les persones en situació de dependència	Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.	Dades de caràcter identificatiu. Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica, Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita, Categories especials de dades: salut i d'assegurances.	Sol·licitants, Beneficiaris.	Gent gran amb discapacitats, Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals, Persones que accedeixen a serveis socials.	10 anys.	Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competència en la matèria, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Gestió de l'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència	Servei d'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència	Gestió de l'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència	Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.	Dades de caràcter identificatiu. Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica, Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita, Categories especials de dades o dades sensibles, Característiques personals, Circumstàncies socials, Econòmics, financers i d'assegurances.	Sol·licitants, Beneficiaris.	Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals, Persones que accedeixen a serveis socials.	10 anys.	Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competència en la matèria, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Videovigilància centres	Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masculines	Preservar la seguretat de les persones i béns, així com de les seves instal·lacions. Control d'accessos.	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals. Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI.	Imatges enregistrades per les càmeres. Dia i hora en què es capta la imatge.	Persones que accedeixen a les instal·lacions.		1 mes.	Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competència en la matèria, Altres òrgans de l'Administració pública.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
Consultes, queixes, suggeriments, sol·licituds i reclamacions.	Servei d'atenció a les persones en situació de dependència	Gestionar les consultes, queixes, suggeriments, sol·licituds i reclamacions dirigides al CSSB	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica, Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita. Dades relacionades amb la consulta, queixa, suggeriment, sol·licitud i reclamació presentada	Persones i/o els seus representants que presenten escrits de consultes, queixes, suggeriments, sol·licituds i reclamacions adreçats a al CSSB		Consultes, queixes o suggeriments: Supressió als 2 anys a comptar de la seva resolució. Sol·licituds i reclamacions: Supressió als 6 anys a comptar de la seva resolució.	Terceres persones afectades per la sol·licitud o reclamació o que resultin interessades en el corresponent procediment. Altres administracions públiques competents.	No es preveuen	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPO) i les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.